

قوانین کلی بیمارستان

۱- ساعات ملاقات فعلاً به علت کرونا محدود بوده و امکان ملاقات حضوری وجود ندارد.
❖ توجه: ورود کودکان به محیط های درمانی ممنوع است.

۲- هنگام پذیرش بیمار جهت بستری شدن، همراه داشتن دستور پزشک بستری کننده بیمارستان، دفترچه بیمه با تاریخ معتبر، کارت ملی یا کارت شناسایی معتبر ضروری است.

۳- از روز اول بستری دفترچه بیمه جهت ارائه به ناظر بیمه تحویل منشی بخش یا پرسنل درمانی شود و کسانی که بیمه ندارند از روز اول بستری جهت راهنمایی به بخش مراجعه نمایند.

۴- همراهان محترم بعد از بستری بیمار، لباسهای شخصی بیمار وسایل اضافی و گرانبه را از بخش تحویل گرفته و از باقی گذاشتن آن در بخش خودداری نمایید، در صورت مفقود شدن آن هیچ گونه مسئولیتی متوجه مرکز نخواهد بود.

۵- مراجعین محترم در ساعات اولیه بستری لوازم ضروری جهت استفاده بیمار مثل (لیوان غیرشیشه ای، دمپایی، دستمال کاغذی، مسواک و ...) را تهیه و در اختیار بیمار قرار داده شود.

۶- از آوردن هر گونه وسایل تیز و برنده (مثل چاقو، چنگال، آئینه و ...)، سیگار، وسایل شکستنی و دارو خودداری نمایید.

۷- استعمال دخانیات در محیط بیمارستان اکیداً

ممنوع می باشد.

۸- جهت صحبت تلفنی با بیمار از ساعت ۱۶ تا ساعت ۲۲ تماس گرفته شود.

۹- در صورت بستری بیمار در بخش های روان حتماً یک شماره تماس برای موارد ضروری برای قید در پرونده داده شود.

۱۰- ویزیت روزانه توسط پزشک معالج انجام خواهد شد.

۱۱- از نگه داشتن گوشی موبایل نزد بیمار خودداری نمایید. در صورت مفقود شدن آن هیچ گونه مسئولیتی متوجه مرکز نخواهد بود.

۱۲- در صورت نیاز بیمار به همراه، تنها همراه همجنس بیمار طبق هماهنگی با پزشک معالج و مسئول بخش امکان پذیر می باشد.

۱۳- مراجعین محترم در صورت بستری بیمار از همان ابتدای بستری انتظار بهبودی نداشته باشید معمولاً داروهای روان بعد از دو هفته اثر خود را نشان می دهند.

۱۴- همراهان محترم توجه داشته باشند بعد از تماس از بخش برای ترخیص بیمار مراجعه نمایند، لذا ترخیص بیماران بعد از ویزیت پزشکان ساعت ۱۲ ظهر به بعد انجام می شود.

۱۵- این مرکز آموزشی بوده و در تمامی مراحل درمان دانشجویان حضور دارند.

۱۶- در صورت داشتن هرگونه پیشنهاد، انتقادی که بعد از اطلاع به مسئول بخش هنوز مشکل مورد نظر حل نشده است می توانید اقدامات ذیل را انجام

دهید.

۱- در شیفت صبح به طور حضوری به واحد تکریم ارباب رجوع واقع در قسمت سالن آزمایشگاه مراجعه نمایید. (ساعت ۱۴-۷:۳۰)

۲- با تلفن گویای ۳۳۵۴۲۴۰۰ تماس گرفته پیغام بگذارید. (در تمام اوقات شبانه روز)

۳- به وب سایت Beheshti.Zums.ac.ir

مراجعه نمایید. (در تمام اوقات شبانه روز)

۴- از صندوق های تعبیه شده در بیمارستان استفاده نمایید. (در تمام اوقات شبانه روز)

۷- در ساعت غیر اداری فرم های مورد لزوم را می توانید از پذیرش اورژانس - دفتر پرستاری و در ساعت اداری از دفتر رسیدگی به شکایات یا مدیریت تهیه نمایید پس از تکمیل فرم، آنها را به واحد تکریم ارباب رجوع یا به صندوق بیاورید.

شکایات شما بعد از دریافت به طور متوسط ظرف ۲-۳ روز توسط مسئول تکریم ارباب رجوع با ارجاع به واحد مربوطه بررسی و نتیجه به شما اعلام میگردد. در صورت عدم رضایت شما، موضوع به مدیریت / ریاست بیمارستان ارجاع میشود، بعد از بررسی توسط مدیریت / ریاست مرکز (به طور متوسط ظرف ۲-۳ روز) مجدداً نتیجه به اطلاع شما می رسد.

❖ توجه: قید موارد زیر در ارائه شکایت ضروری است.

❖ توجه: قید موارد زیر در ارائه شکایت ضروری است.

۱) نام و نام خانوادگی شاکی

۲) فرد یا واحد مورد شکایت

۳) محل و زمان مورد شکایت



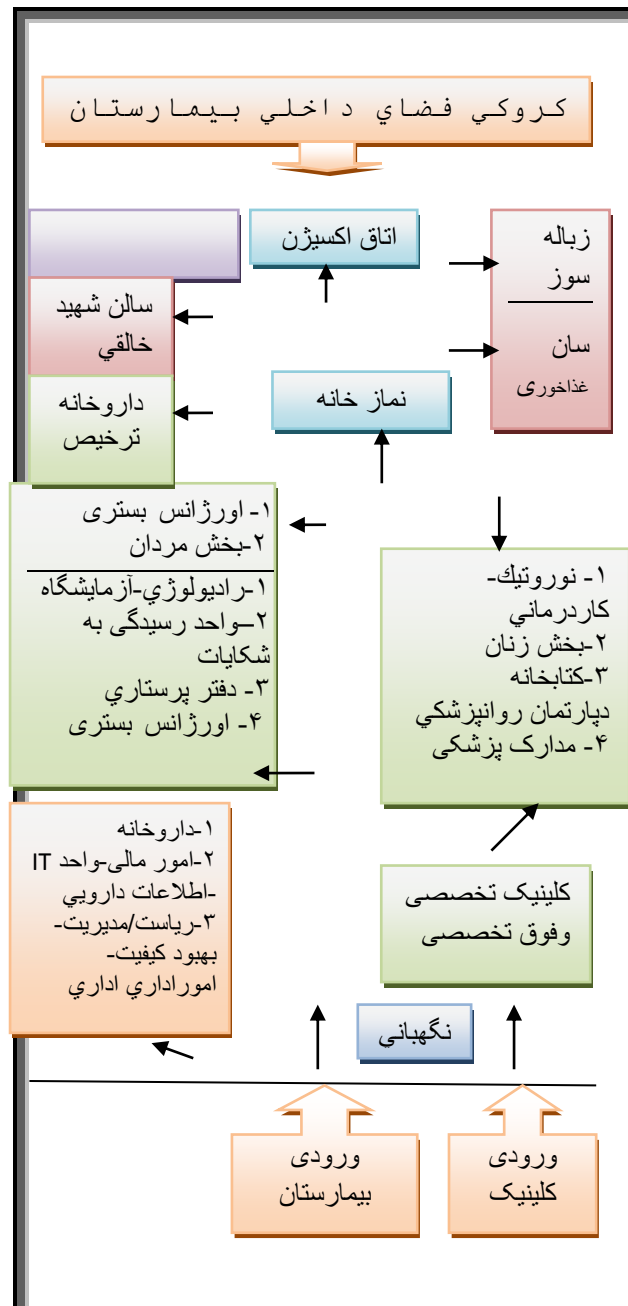
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان زنجان
مرکز آموزشی و درمانی شهید دکتر بهشتی

راهنمای بیماران بستری

آشنایی با قوانین کلی بیمارستان

واحد آموزش پرستاری

تاره
سوپروایزر آموزشی



۴ ساعت و تاریخ تکمیل فرم

۵ شماره تماس فرد شاکی